

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 86 w Gdańsku ul. Wielkopolska 20 zaprasza w dniu **04.10.2021 r.** do uczestnictwa w negocjacjach na najem okazjonalny niżej wymienionych pomieszczeń będących w dyspozycji placówki.

1. Adres: Gdańsk, ul. Wielkopolska 20
2. Działalność statutowa: edukacja
3. Administrator: dyrektor szkoły
4. Oferowane pomieszczenia :
  - a) sala dydaktyczna pow. 15,2m<sup>2</sup> – 10 zł/45 min (sala nr 01 budynek główny ul. Wielkopolska 20)
  - b) stołówka pow. 100 m<sup>2</sup> – 40 zł/45 min ( budynek główny ul. Wielkopolska 20)

Pomieszczenia wyposażone są w przyłącza dostępu do Internetu.

5. Stawka do negocjacji pomieszczeń nie może być niższa niż wymieniona w punktach 4.a,b.
6. Opłaty nie zawierają podatku VAT oraz opłat eksploatacyjnych, które ustala się na podstawie obowiązujących kosztów ponoszonych przez placówkę.
7. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NEGOCJACJE” . W ofercie należy podać dane i dokumenty zgodne z zapisem pkt.6 „Regulaminu oddania pomieszczeń w najem okazjonalny...”
8. Ofertę należy złożyć w sekretariacie placówki ogłaszającej negocjację w terminie do **11.10.2021r. do godz. 12:00**
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.10.2021r.** w sali nr 024 o godzinie 13.00 Gdańsk, ul. Wielkopolska 20.

Podmioty zainteresowane uczestnictwem w negocjacji zobowiązane są do zapoznania z „Regulaminu oddania pomieszczeń w najem okazjonalny” oraz stanem technicznym i użytkowym przedmiotu postępowania.

**Regulamin oddawania pomieszczeń w najem okazjonalny obowiązujący  
w Szkole Podstawowej nr 86 w Gdańsku ul. Wielkopolska 20**

**Postanowienia ogólne**

1. Szkoła Podstawowa nr 86 w Gdańsku, zwana dalej „Szkołą”, może oddać w najem okazjonalny pomieszczenia szkolne osobom fizycznym, prawnym i innym podmiotom prawa handlowego na okres nie dłuższy niż trzy lata na podstawie zawartej umowy oraz za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły. Warunkiem przystawienia do negocjacji jest spełnienie wymogów niniejszego regulaminu.
2. Szkoła może wynajmować pomieszczenia na prowadzenie szkoleń, kursów, wystaw i prezentacji innych zadań w godzinach i w dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.
3. Udostępnienie szkolnych pomieszczeń odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla organizacji i grup zorganizowanych prowadzących działalność statutową dotyczącą edukacji i promocji zdrowia.
4. Kategorie wynajmu i użyczenia:
  - użyczenie (nieodpłatne) – imprezy rekreacyjne, sportowe i integracyjne organizowane przez pracowników i uczniów szkoły, Radę Rodziców oraz osoby reprezentujące instytucje współpracujące ze Szkołą po złożeniu wniosku do dyrektora Szkoły i uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
  - najem okazjonalny (pełnopłatnie) – osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty obrotu gospodarczego,

Procedurą najmu okazjonalnego nie są objęte sale gimnastyczne oraz boiska szkolne. Stawki najmu wskazanych podmiotów reguluje wyczerpująco Zarządzenie Nr 1534//13 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie ustalenia opłat za

korzystanie z niektórych obiektów sportowo –rekreacyjnych szkół o placówek oświatowych – jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska.

### **Warunki negocjacji**

5. Podmiot przystępujący do negocjacji zwany dalej „Ofereńtem” zobowiązany jest okazać dokumenty, na podstawie których można potwierdzić prawdziwość danych np. kserokopie dowodu osobistego, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopię nadania NIP, Regon itp.
6. Oferent składa pisemną ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NEGOCJACJE” w sekretariacie szkoły, która w pierwszej kolejności powinna zawierać:
  - określenie działalności, jaką zamierza prowadzić w wynajmowanym pomieszczeniu, liczy uczestników oraz przewidzianych terminów zajęć,
  - zaoferowaną stawkę czynszu, której wysokość nie może być niższa od określonej w zaproszeniu, zaokrągloną w górę do pełnego złotego,
  - pisemne oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez zastrzeżeń regulaminu negocjacji,
  - oświadczenie o niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów,
  - oświadczenie o zapoznaniu się ze stanie technicznym i użytkowym pomieszczenia, wzorem umowy, przyjęciu warunków najmu bez zastrzeżeń W przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu.

### **Postępowanie przed i podczas negocjacji**

7. Zaproszenie do składania ofert podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły ([www.sp86gdansk.pl](http://www.sp86gdansk.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły znajdującym się przy ul. Wielkopolskiej 20. Zaproszenie powinno zawierać stawkę wyjściową najmu, wykaz oferowanych pomieszczeń do najmu w tym powierzchnię, położenie, wyposażenie w łącza oraz inne wymogi stawiane oferentowi zapewniające porządek publiczny i uwzględniające interes szkoły.
8. Stawka wyjściowa najmu nie zawiera podatku VAT i opłat eksploatacyjnych, które nalicza się odrębnie.
9. Dyrektor Szkoły w drodze wewnętrznego zarządzenia powołuje komisję negocjacyjną, której zadaniem jest prawidłowe i bezstronne przeprowadzenie negocjacji. Skład

komisji jest jawny. Członków komisji nie może łączyć stosunek pokrewieństwa i powinowactwa z osobami przestępującymi do negocjacji.

10. Z przebiegu negocjacji komisja sporządza protokół, który podlega ujawnieniu na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń. Protokół podpisują członkowie komisji oraz osoby uprawnione do negocjacji. Osobie tej przysługuje prawo odwołania od ustaleń komisji do Prezydenta Miasta Gdańska, najpóźniej w następnym dniu od jego podpisania. Stosownie do podjętych rozstrzygnięć organ może nakazać bądź odmówić powtórzenia negocjacji. O ile nie wniesiono odwołań do ustaleń komisji, stają się one wiążące.
11. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta bądź nie podpisania umowy z oferentem, który wygrał negocjacje, z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu miesiąca od rozstrzygnięcia negocjacji.
12. W sytuacji złożenia dwóch ważnych ofert, z tą samą zaproponowaną najwyższą stawką netto czynszu komisja przeprowadza dodatkowe ustne negocjacje. Oferenci zgłaszają kolejne propozycje stawki powyżej wcześniej zgłoszonej równorzędnych ofertach. Z uwagi na możliwość przeprowadzenia uzupełniających negocjacji ustnych obecność oferentów przy otwarciu ofert jest obowiązkowa.
13. Dotychczasowy najemca ma prawo pierwonajmu o ile nie zalegał i nie zalega z opłatami czynszu oraz użytkował pomieszczenie zgodnie z umową.
14. Umowę najmu nawiązuje się na okres nie dłuższy niż trzy lata, bez prawa do przedłużenia. Kolejną umowę najmu z tym samym podmiotem nawiązuje się po przeprowadzeniu postępowania negocjacyjnego.