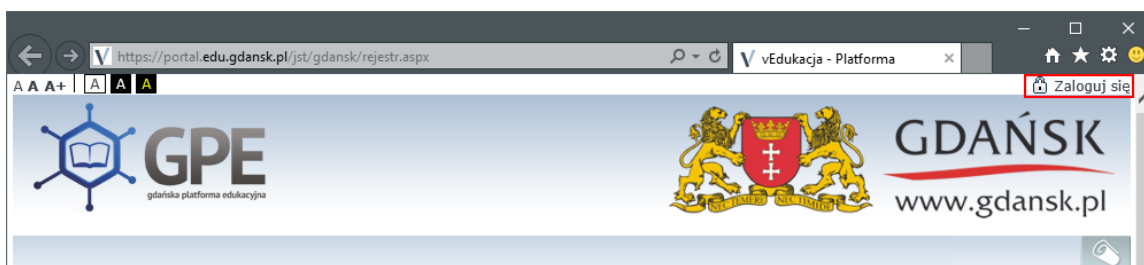


# Jak uzyskać dostęp do Gdańskiej Platformy Edukacyjnej?

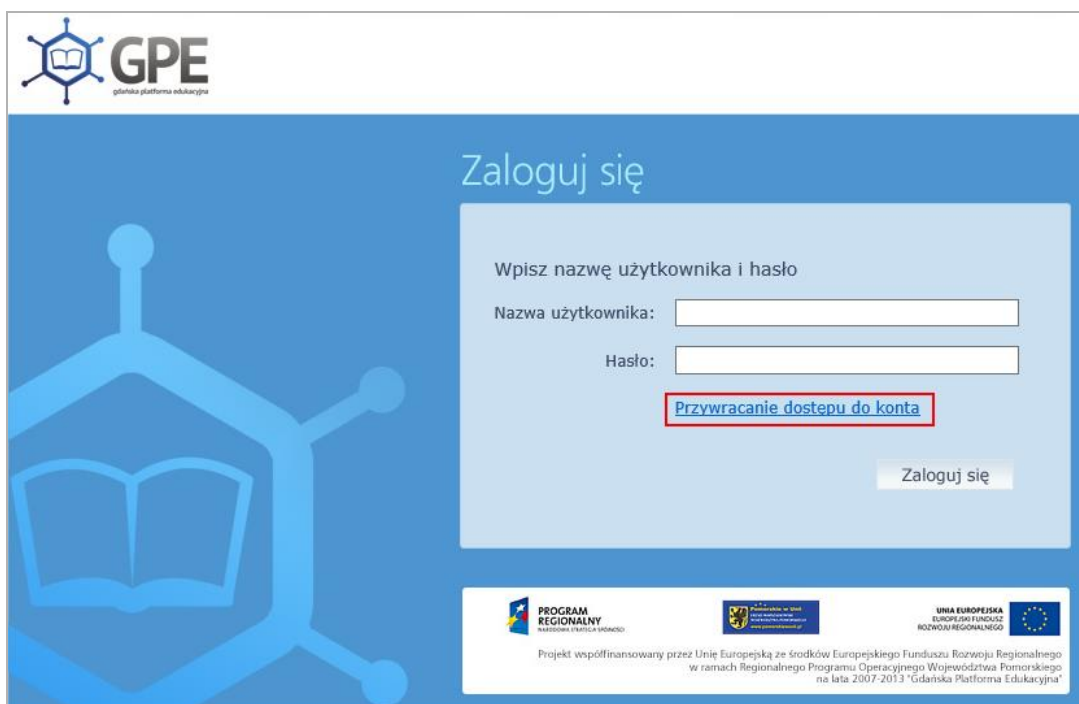
Porada przeznaczona jest dla użytkowników, dla których zostało już stworzone konto w systemie.

Aby użytkownik mógł przeprowadzić procedurę uzyskania dostępu (lub odzyskania dostępu) do *Gdańskiej Platformy Edukacyjnej*, musi być zarejestrowany w systemie. W szczególności muszą być wprowadzone jego PESEL oraz adres e-mail, które mogą być stosowane zamiennie podczas logowania do *Platformy* (jako nazwa użytkownika).

1. Wejść na stronę <https://portal.edu.gdansk.pl/jst/gdansk> i kliknij odsyłacz **Zaloguj się**.

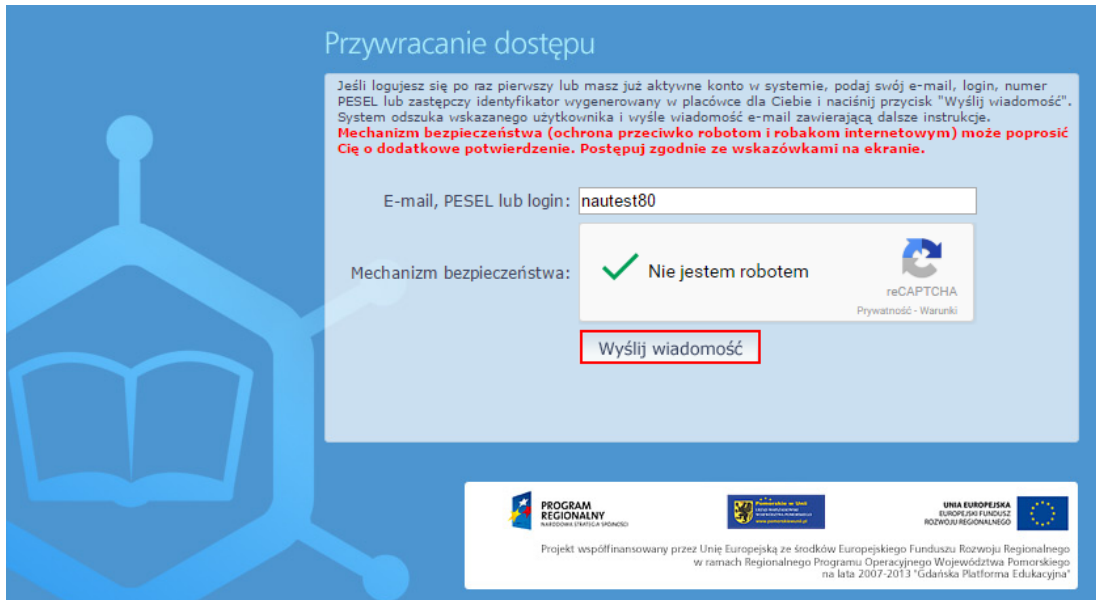


2. Na stronie logowania do *Platformy* kliknij odsyłacz **Przywracanie dostępu do konta**.

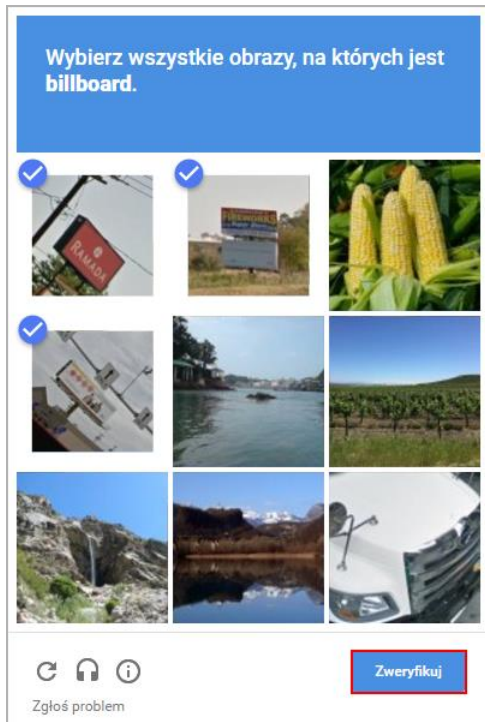



- W oknie **Przywracanie dostępu** jako nazwę użytkownika wprowadź swój PESEL, adres e-mail lub identyfikator wygenerowany przez system. Następnie zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.

W przypadku pierwszego logowania należy koniecznie wprowadzić PESEL.



Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



Jeśli tekst lub obrazki są nieczytelne, możesz wyświetlić inne, klikając ikonę .

4. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie, informującego o przesłaniu na Twój adres e-mail (zapisany w systemie) wiadomości zawierającej dalsze instrukcje.

Wysłano wiadomość na zapisane w systemie adresy e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

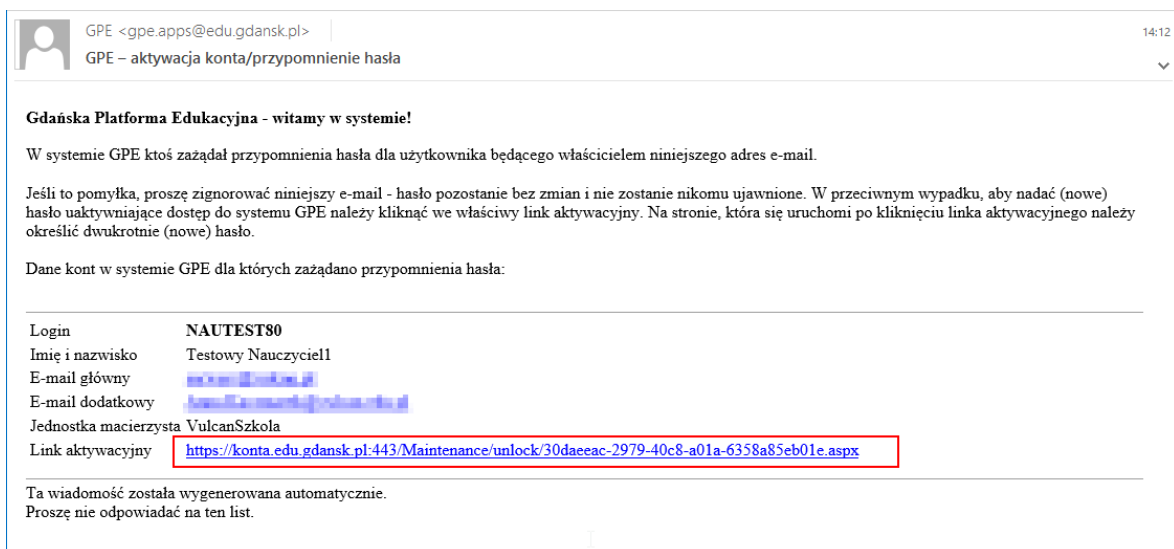
[Powrót do strony głównej](#)

5. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość i przeczytaj ją.

Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki wiadomości-śmieci (spamu), stąd należy sprawdzić obydwie.

W otrzymanej wiadomości może być przesłany Twój login wygenerowany przez system – zapamiętaj go.

6. Kliknij znajdujący się w wiadomości link aktywacyjny – zostaniesz przekierowany na stronę, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.



GPE <gpe.apps@edu.gdansk.pl> 14:12  
GPE – aktywacja konta/przypomnienie hasła

**Gdańska Platforma Edukacyjna - witamy w systemie!**

W systemie GPE ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adres e-mail.

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu GPE należy kliknąć we właściwy link aktywacyjny. Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu linka aktywacyjnego należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Dane kont w systemie GPE dla których zażądano przypomnienia hasła:

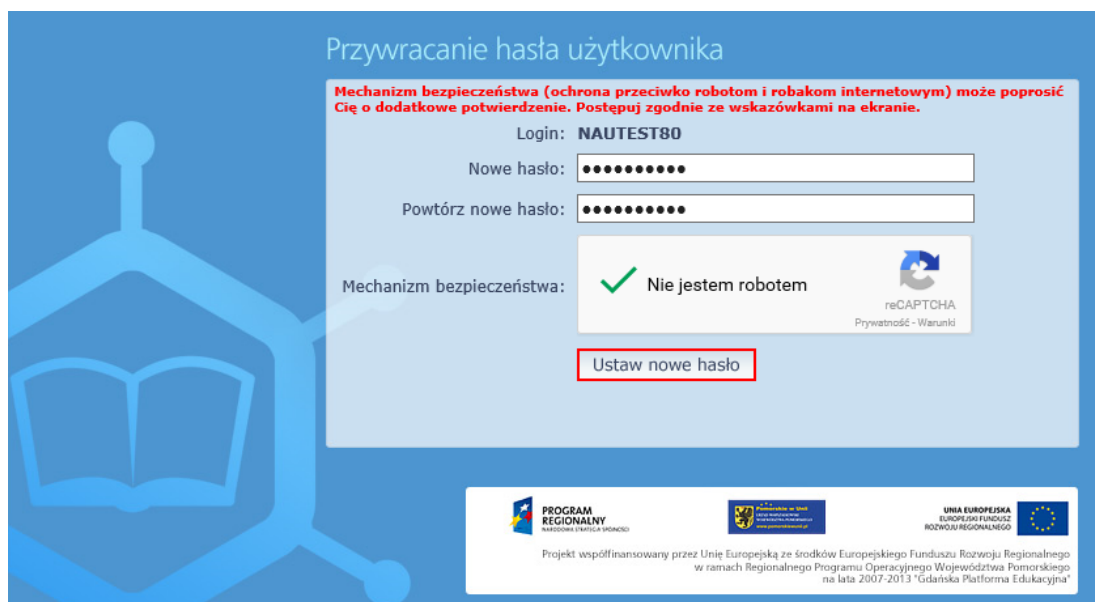
Login	NAUTEST80
Imię i nazwisko	Testowy Nauczyciel1
E-mail główny	<a href="#">[redacted]</a>
E-mail dodatkowy	<a href="#">[redacted]</a>
Jednostka macierzysta	VulcanSzkoła
Link aktywacyjny	<a href="https://konto.edu.gdansk.pl:443/Maintenance/unlock/30daeeac-2979-40c8-a01a-6358a85eb01e.aspx">https://konto.edu.gdansk.pl:443/Maintenance/unlock/30daeeac-2979-40c8-a01a-6358a85eb01e.aspx</a>

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.  
Proszę nie odpowiadać na ten list.

Odnośnik umożliwiający przywrócenie/ nadanie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu. Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.

7. W oknie **Przywracanie hasła użytkownika** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

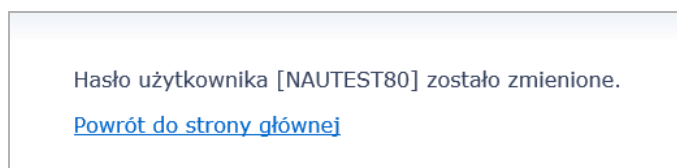
Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



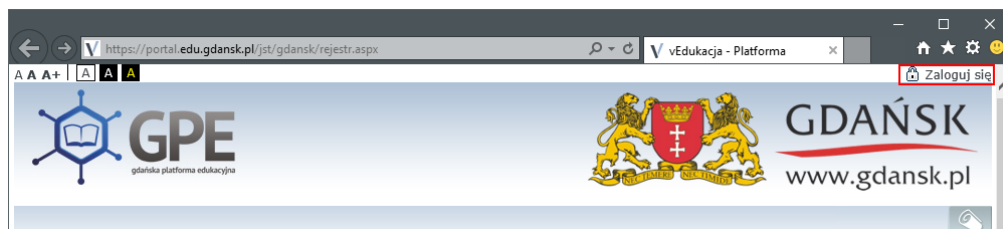
Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa:

- długość hasła musi zawierać minimum 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfanumeryczne (np. @ # ! +),
- może zawierać maksymalnie 3 kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska),
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie.

Jeśli autoryzacja użytkownika będzie prawidłowa, pojawi się komunikat:



8. Kliknij odsyłacz **Powrót do strony głównej**, a następnie na stronie głównej kliknij odsyłacz **Zaloguj się**.



9. W oknie logowania wprowadź swój identyfikator oraz utworzone hasło i kliknij przycisk **Zaloguj się**.


### Zaloguj się

Wpisz nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Przywrócić dostęp do konta](#)

  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 "Gdańska Platforma Edukacyjna"

Na stronie *Platformy*, w prawym górnym rogu pojawi się Twój identyfikator.

A A A+ | A A A | brak brak | Testowy Nauczyciel1 [Wvloguj się](#)



**GDAŃSK**  
www.gdansk.pl