

Rada Pedagogiczna – regulamin

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się:
 - a. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b. w każdym okresie roku szkolnego w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych celem podsumowania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz określenia kierunków dalszej działalności,
 - d. w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a. Przewodniczącego,
 - b. Rady Rodziców,
 - c. organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania przygotowuje i prowadzi Przewodniczący, może także powierzyć prowadzenie części szkoleniowej posiedzenia nauczycielom lub zaproszonym specjalistom. Jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Zebrania nie mogą odbywać się w czasie zajęć dydaktycznych członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym raport ze sprawnego nadzoru pedagogicznego i wyniki ewaluacji wewnętrznej oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów; muszą być one zgodne z ustawą o systemie oświaty /Dz. Urz. Nr 95 z 1991r/ oraz aktami wykonawczymi.
9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Porządek dzienny obrad Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - a. przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania po jego odczytaniu i omówieniu,
 - b. informację Dyrektora Szkoły i osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały przyjętej na poprzednim zebraniu,
 - c. przyjęcie porządku dziennego.
12. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów wraz z załącznikami. Powinna być zaopatrzona klauzulą "Księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia..... do dnia.....", powinna być podpisana przez Dyrektora Szkoły i opieczętowana.
13. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów.
14. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej podpisują obecni na posiedzeniu członkowie, którzy zobowiązani są w terminie do 11 dni do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
15. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jedynie pracownikom pedagogicznym szkoły, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny oraz upoważnionym przedstawicielom władz związkowych.
16. Do zadań i kompetencji rady pedagogicznej należą:

Stanowienie:

- a. przygotowanie Statutu Szkoły lub jego zmian,
- b. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- c. opiniowanie zaproponowanych przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
- d. zatwierdzanie Programu Wychowawczego, programu profilaktyki, projektów edukacyjnych, modyfikacji, innowacji,
- e. podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
- f. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne i uchwalanie warunkowej promocji ucznia,
- g. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- h. opracowanie i zatwierdzanie szczegółowych zapisów WSO,
- i. określenie, w jakich przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego

- Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- j. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - k. ustalanie zasad współpracy z rodzicami,
 - l. zatwierdzanie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
 - m. delegowanie ustawowej liczby przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - n. opracowanie i zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

Opiniowanie :

- o. organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- p. projektu planu finansowego Szkoły,
- q. wniosków Dyrektora Szkoły o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Prezydenta Miasta i Ministra oraz innych wyróżnień,
- r. propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- s. wniosków nauczycieli o podjęcie pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z aktualną uchwałą organu prowadzącego,
- t. kandydatury wicedyrektora wskazanej przez Dyrektora,
- u. występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela.

Wnioskowanie:

- v. występowanie z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- w. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę albo dyrektor szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

17. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a. realizacji uchwał Rady,

- b. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
- c. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela,
- d. zapoznanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omówienia trybu ich realizacji.

Członkowie Rady Pedagogicznej

18. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- a. współtworzenia atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
- b. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- c. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji, do których został powołany,
- d. realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- e. składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- f. przestrzegania tajemnicy obrad rady - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

19. Dyrektor Szkoły może - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną - powołać zespół kierowniczy, który jest organem doradczym. W skład zespołu poza nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole wchodzi 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej wybranych w głosowaniu tajnym. Rada Pedagogiczna upoważnia swoich przedstawicieli do jej reprezentowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

20. Spośród członków Rady Pedagogicznej wybiera się Rzecznika Praw Ucznia działającego przy Zespole Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego nr 4 w Gdańsku. Kompetencje i zasady wyboru Rzecznika Praw Ucznia określa odrębny regulamin.